

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 4 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 5 |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 6 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 7 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 7 |
| 7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 8 |
| 8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 8 |
| 9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ | 9 |
| 10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ | 9 |
| 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА | 10 |
| 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 10 |
| Приложение 1 Форма сводной информации о группе | 11-12 |
| Приложение 2 Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете..... | 13-14 |
| Приложение 3 Форма характеристики..... | 15-17 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 19 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 20 |

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
О Совете родителей
Порядок стимулирования

Введено взамен П.СМК.6.1/02-2014

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 2

«3» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёв

«4» сентября 2018 г.

Дата введения 4 сентября 2018 г.



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Положение определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ РО «ТКМП».

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

2 - Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 г. № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» (изменения от 12.03.2008г. № 301-р, от 28.02.2009 № 251-р, от 16.07.2009г. № 997-р);

- Уставом колледжа;
- другими локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ТКМП» по форме, установленной документированной процедурой ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

1.5. Положение согласовывается Советом по качеству и утверждается директором.

1.6. Положение подлежит исполнению всеми подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 г. № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» (изменения от 12.03.2008г. № 301-р, от 28.02.2009г. № 251-р, от 16.07.2009г. № 997-р);
- Устав колледжа;
- П.СМК.7.5.2/01 – 2018 Положение об оформлении документации СМК.Порядок разработки, согласования, утверждения и изменения;
- другие локальные нормативные акты ГБПОУ РО «РАДК».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т. ч.:

- *девиантное* (от лат. deviatio – отклонение, deviant (фр.) – отклоняющийся) *поведение* – поведение индивида в группе или группы лиц, характеризующееся его несоответствием сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

- *правонарушение* – виновное, противоправное деяние, имеющее общественно-опасный характер, наносящее вред правопорядку и влекущее за собой правовую ответственность.

- *проступок (гражданско-правовой, административный, дисциплинарный)* - виновное противоправное деяние, не являющееся общественно опасным, влекущее применение не наказания, а взыскания;

- *преступление* – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания;

- *антиобщественные действия* – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

3.2. Обозначения и сокращения

- **РФ** – Российская Федерация
- **ГБПОУ РО «ТКМП», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»;
- **СП** – Совет профилактики;
- **ВР** – воспитательная работа;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **КДН и ЗП** - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

4.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

4.3 Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

4.4. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

4.5. В состав Совета профилактики колледжа входят 11 человек:

- директор колледжа,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- заведующие отделениями,
- классные руководители,
- представители студенческого самоуправления,
- представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию),
- представители правоохранительных органов (по согласованию).

4.6. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами его деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Цель деятельности Совета профилактики – планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

5.2. К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

5.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- анализирует состояние учебной, воспитательной работы в колледже;

- анализирует эффективность проводимых профилактических мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с девиантным поведением;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, о состоянии данной работы.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует постановку на внутренний учет с согласия директора колледжа;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;

- оказывает помощь классным руководителям учебных групп в работе с обучающимися.

6.4. Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести взыскание;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- организовать постановку на внутренний учет;
- направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать перед директором об отчислении из колледжа;
- при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания Совета профилактики проходят не реже двух раз в квартал. Ход и решения заседаний оформляются секретарем Совета профилактики протоколами.

8.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.3. Повестка заседаний Совета профилактики формируется на основе плана и с учётом заявок классных руководителей, преподавателей по специальностям (приложения 1 и 2 – заполняются классными руководителями совместно с педагогом-психологом).

8.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, проводящими профилактическую воспитательную работу.

8.5. Сводная информация по учебной группе и анкеты обучающегося, состоящего на профилактическом учете, хранятся в кабинете педагога-психолога один учебный год. По истечении срока действия информация уничтожается.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

9.1. Основанием для постановки на профилактический учет являются:

- нарушение требований Устава колледжа; Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение хода образовательного процесса;
- систематические опоздания на занятия;
- причинение морального вреда окружающим;
- а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа;
- б) нецензурные выражения в общественном месте;
- нанесение материального ущерба;
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;
- потребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

10. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

10.1. Постановку обучающихся на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (приказ об утверждении состава Совета профилактики).

10.2. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется **на основании** заявлений или других сообщений преподавателей по решению Совета профилактики по согласованию с директором колледжа.

При этом на заседание Совета профилактики приглашаются родители обучающихся или лица, их заменяющие.

Решение о постановке обучающихся на внутренний учет сообщается родителям или лицам, их заменяющим, в устной форме.

10.3. Для постановки на внутренний учет обучающихся ведется соответствующая документация:

- анкета (по форме Приложения 2);
- характеристика (по форме Приложения 3);

11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

11.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;
- отчисление из колледжа.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель и члены Совета профилактики несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем положении.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Заместителем директора
по УВР
« 03 » сентября 2018 г.



Кривовид Г.Г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по У.Р.
« 03 » сентября 2018 г.



Морозова О.Н.

Педагог-психолог

« 03 » сентября 2018 г.



Величко И.И.

Социальный педагог

« 03 » сентября 2018 г.



Рудикова Е.В.

Заведующие отделениями

« 03 » февраля 2018 г.



Хаславская Ж.Т.



Шаронова С.И.



Десятова Е.А.

Председатель Студсовета

« 03 » февраля 2018 г.



Корниенко О.А.

Юрисконсульт

Халдина Т.В.

Ввод в действие с « 01 » октября 2018 г.

Приказ № 56 о/д от « 01 » октября 2018

